



POLITICA DE AQUISIÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO DAS BIBLIOTECAS DO IHGSE

01 – Aquisição: A formação do acervo é feita tomando-se como ponto de partida as doações realizadas por autores sergipanos, pesquisadores, sócios, intelectuais, órgão de preservação federal, estadual e ou municipal. O acervo do IHGSE é composto dos seguintes tipos de materiais: livros, documentos de biblioteca, obras de referência (dicionários, enciclopédias gerais e especializadas, catálogos) monografias, dissertações e teses, folhetos, manuais, periódicos relatórios e obras raras.

1.1 – Objetivos:

- a) Determinar critérios para disciplinar o crescimento do acervo bibliográfico de forma racional, recebendo no máximo dois exemplares do mesmo título;
- b) Estabelecer prioridade no tocante a integridade física do material a ser incluso no acervo, evitando títulos danificados e contaminados;
- c) Instituir não receber ou manter xerox (vide Lei 10.693, artigos 184 e 186...) no acervo;
- d) Traçar diretrizes para o descarte de material;
- e) Atender a demanda, (sociedade) seguindo critérios de responsabilidade e prioridade no processo de aquisição.

02 – Critério para seleção

A proposta de doações ao acervo das bibliotecas do IHGSE deverá possuir valores que conferem sua significância histórica e cultural, além da integridade física e estética. O material bibliográfico será analisado por bibliotecário e validado pela presidência da instituição. As incorporações são formalizadas por meio de Termo de Doação e Carta de Agradecimento.

03 – Desbastamento de material bibliográfico:

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo exemplares e parte de coleções para efeito de descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático, objetivando a manutenção da qualidade da coleção, bem como a otimização de espaço nas estantes.

04 – Remanejamento:

É um processo de armazenagem de material bibliográfico, retirado do acervo ativo para local específico, com o objetivo de abrir espaços para materiais novos na Biblioteca. Este material fica organizado à disposição da comunidade quando solicitado. **No caso do IHGSE não se aplica.**

05 – Critério para o Descarte:

- Condições física;

5.1 – Critérios para descarte de periódicos:

- Periódicos recebidos em duplicata e sem condições físicas;

6 – Inventário:

Não se aplica.

7 – Revisão da Política:

A Política deverá ter revisada permanentemente para garantir a adequação das diretrizes às reais necessidades da biblioteca e

6 – Referências:

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO. **Política de Acervos: manual de gerenciamento e uso**. Recife, 2010.

LONG, Jussara; FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Política de seleção**. Rio de Janeiro: Rede de Bibliotecas da FIOCRUZ, 2003. 22f.